

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МКДОУ «ДС № 3»
протокол № 4 от 21. 02. 2023 г.

УЧТЕНО

мнение Совета родителей (законных
представителей) МКДОУ «ДС №3»
протокол № 4 от 20.02. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ «ДС № 3»
О.Н. Больмот



Правила
приема воспитанников
в муниципальное казённое дошкольное образовательное
учреждение
Анжеро-Судженского городского округа
«Детский сад №3 «Солнышко»

Введены в действие
приказ № 48 от 21.02.2023 г

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма воспитанников в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №3 «Солнышко» разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и иными законодательными актами Российской Федерации, Кемеровской области- Кузбасса, органов местного самоуправления.

1.2. Настоящие Правила приема воспитанников (далее - Правила) регламентируют прием воспитанников в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №3 «Солнышко» (далее МКДОУ «ДС № 3»), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее присмотр и уход за детьми.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МКДОУ «ДС №3» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в МКДОУ «ДС №3» обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в МКДОУ «ДС №3» обеспечивают также прием в МКДОУ «ДС №3» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за МКДОУ «ДС №3» (далее - закрепленная территория).

1.5. В приёме в МКДОУ «ДС №3» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МКДОУ «ДС №3» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

1.6. МКДОУ «ДС №3» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МКДОУ «ДС №3», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2. Приём в МКДОУ «ДС №3»

2.1. Приём в МКДОУ «ДС №3» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в МКДОУ «ДС №3»:

-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

-дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МКДОУ «ДС №3» во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

2.3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в МКДОУ «ДС №3»:

- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети медицинских работников (статья 24 Закона Кемеровской обл. от 17.02.2004 №7-ОЗ «О здравоохранении»);
- дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МКДОУ «ДС №3» во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

2.4. Право преимущественного приема в МКДОУ «ДС №3» имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в МКДОУ «ДС№3» обучаются брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями), которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. В случае отсутствия у заявителя права на преимущественный, первоочередной или внеочередной прием в МКДОУ «ДС №3» или в случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, ребёнку предоставляется место в МКДОУ «ДС №3» на общих основаниях.

2.6. Прием в МКДОУ «ДС №3» осуществляется по направлению управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа посредством использования региональных информационных систем.

2.7. Прием в МКДОУ «ДС №3» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме предоставляется в МКДОУ «ДС №3» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МКДОУ «ДС №3» с документами, указанными в пункте 1.6 настоящего положения и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте МКДОУ «ДС №3» в сети Интернет (Приложение 1).

2.8. Для приема в МКДОУ «ДС №3» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ «ДС №3».

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Требование предоставления иных документов для приема детей в МКДОУ «ДС №3» не допускается.

2.10. Заявление о приеме в МКДОУ «ДС №3» и копии документов регистрируются заведующим МКДОУ «ДС №3» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ «ДС №3» (Приложение №2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью заведующего МКДОУ «ДС №3» или уполномоченного им должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №3).

2.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.8. настоящих Правил, остается на учете детей и направляется в МКДОУ «ДС №3» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.8. настоящих Правил, МКДОУ «ДС №3» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение №4).

2.13. В течение трёх рабочих дней после заключения договора заведующий МКДОУ «ДС №3» издаёт приказ о зачислении ребёнка в МКДОУ «ДС №3» (далее - распорядительный акт). Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ «ДС №3». На официальном сайте МКДОУ «ДС №3» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ «ДС №3», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный номер _____

Заведующему МКДОУ «ДС №3»
О.Н. Больмот
родителя (законного представителя)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения: « ____ » _____ г.р.,
(число, месяц, год рождения ребенка)

место рождения ребенка: _____, проживающего по
адресу _____

в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №3 «Солнышко» (МКДОУ «ДС №3»).

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель)

(ФИО)

Адрес места жительства: _____;
Контактный телефон: _____.

Отец (законный представитель):

(ФИО)

Адрес места жительства: _____;
Контактный телефон: _____.

Выбираю язык образования _____, родной язык из числа народов Российской Федерации _____.

Ознакомлен(а) со следующими документами:

- устав МКДОУ «ДС №3»;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- адаптированная основная образовательная программ МКДОУ «ДС №3»;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись _____ ФИО

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись _____ ФИО

Своей подписью заверяю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для образовательных отношений, в соответствии с действующим законодательством.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись _____ ФИО

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись _____ ФИО

Форма журнала приема заявлений о приеме в МКДОУ «ДС №3»

№	Дата подачи заявления	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО родителей (законных представителей)	Регистрационный номер заявления	Способ подачи заявления (отметка об отправке уведомления о приеме заявления в случае подачи заявления через информ-телекоммун. сети), адрес эл.почты заявителя	Представленные документы	Дата предоставления документов	Ответ заявителю (№ и дата) (в случае непредставления документов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							свидетельство о рождении ребенка		
							документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания		
							заключение ПМПК		
							паспорт или документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя)		

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 3 «Солнышко»
(МКДОУ «ДС № 3»)**

652474, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Имени 50-летия ВЛКСМ, 3а
тел. (38453) 6-76-78, e-mail: anmdou3@mail.ru

Расписка в получении документов

Регистрационный номер заявления _____

Дана, _____ о том, что
(ФИО родителя (законного представителя))

для приема ребенка _____
(ФИО, число, месяц, год рождения ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ в МКДОУ «ДС № 3» представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов
1	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
2	свидетельство о рождении ребенка	
3	свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	
4	заключение ПМПК	
5	документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
6	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
7	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	

Документы принял _____ « ____ » _____ 20 ____
(подпись) (ФИО) (дата)

Расписку получил _____ « ____ » _____ 20 ____
(подпись) (ФИО) (дата)

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Анжеро-Судженск

от «___» «_____» 20__ г.

муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 3 «Солнышко», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее МКДОУ «ДС№3») на основании лицензии от 18.05.2016г. Серия 42ЛО1 № 0003113, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МКДОУ «ДС№3» Большот Ольги Николаевны, действующего на основании Устава МКДОУ «ДС№3» и приказа Управления образования №83к от 31.08.1998г «О назначении на должность заведующего» и , и родитель (законный представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество /наименование юридического лица)
 именуемый (ай) в дальнейшем "Заказчик", действующий (-ая) в интересах несовершеннолетнего (-ей)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Проживающего(-ей)
 адресу _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый (-ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с пунктом 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Форма обучения: **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: «Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ «ДС №3».

1.4. Срок освоения адаптированной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12-ти часовое пребывание (с 7.00 до 19.00) при пятидневной рабочей неделе (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

- 2.1.3. Защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МКДОУ «ДС№3»
- 2.1.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Анжеро-Судженска о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.
- 2.1.5. Соединять группы в летний период в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на период отпусков воспитателей, на время ремонта и других уважительных причин).
- 2.1.6. Изменять размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ «ДС№3» только на основании приказа органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.
- 2.2. Заказчик вправе:
- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКДОУ «ДС№3», в том числе, в формировании адаптированной образовательной программы на основании пункта 2.9 федерального государственного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г №1155.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МКДОУ «ДС№3», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом МКДОУ «ДС№3» с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в МКДОУ «ДС№3» в период его адаптации.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКДОУ «ДС№3» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), родительских собраний.
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МКДОУ «ДС№3»..
- 2.2.7. Заказчик, среднедушевой доход семьи которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, имеет право на получение компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в МКДОУ «ДС № 3» в размере:
- 20 % от среднего размера родительской платы, установленной Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесённой родительской платы – на первого по очередности рождения ребёнка;
 - 50 % от среднего размера родительской платы, установленной Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесённой родительской платы – на второго по очередности рождения ребёнка;
 - 70 % от среднего размера родительской платы, установленной Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесённой родительской платы – на третьего и последующих по очередности рождения ребёнка.
- 2.2.8. Заказчик, относящийся к категории граждан, указанных в пункте 2 статьи 9 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании» и среднедушевой доход семьи которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, имеет право на увеличенный размер компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в МКДОУ «ДС №3» в размере:
- 80 % от размера внесённой платы, но не более 320 рублей – на первого по очередности рождения ребёнка;
 - 50 % от размера внесённой платы, но не более 200 рублей – на второго по очередности рождения ребёнка;
 - 30 % от размера внесённой платы, но не более 120 рублей – на третьего и последующих по очередности рождения ребёнка.
- 2.2.9. Защищать права и законные интересы Воспитанника;
- 2.2.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.11. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.12. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МКДОУ «ДС№3» , с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно 1-го сентября или в течение года по согласованию с родителями.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МКДОУ «ДС№3» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МКДОУ «ДС№3»

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МКДОУ «ДС№3» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МКДОУ «ДС№3» или его болезни до 9.00 часов утра.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МКДОУ «ДС№3» Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если ребенка требуется отдавать другим членам семьи, Заказчиком пишется заявление о предоставлении права забирать ребенка другими членами семьи и согласовывается с заведующим МКДОУ «ДС№3».

2.4.10. Приводить ребенка в МКДОУ «ДС №3» в опрятном виде, чистой одежде и обуви, снабдить ребенка специальной одеждой и обувью (физкультурной формой, одеждой для прогулки, для сончасы), предметами личной гигиены.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет для детей до 3-х лет **2 618,00 руб.**, с 3-лет до 8 лет **2 921,00 рублей.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ «ДС №33» в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата за текущий месяц рассчитывается исходя из планового количества дней посещения Воспитанником МКДОУ «ДС №3», при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения Воспитанником МКДОУ «ДС №3» в предыдущем месяце. Дни непосещения определяются согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

Днями непосещения считаются дни, со дня уведомления родителем (законным представителем) администрации МКДОУ «ДС №3» о невозможности посещения Воспитанником МКДОУ «ДС №3». Родительская плата не взимается за дни, пропущенные Воспитанником по уважительной причине:

- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии Воспитанника в МКДОУ «ДС №3» при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;
- при отсутствии Воспитанника в МКДОУ «ДС №3» от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней в год;
- непосещение Воспитанником МКДОУ «ДС №3» в период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

Пропуски по другим причинам считаются неуважительными. В данном случае услуга присмотра и ухода подлежит оплате в полном объеме без учета стоимости питания.

3.3. Оплата производится в срок не позднее **«20» числа** текущего месяца авансовым платежом путем безналичного перечисления на лицевой счет МКДОУ «ДС № 3», указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.4. Родительская плата с родителей (законных представителей) не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией (в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за Воспитанниками, родители (законные представители) которых являются студентами и аспирантами (полная студенческая семья, где оба родителя студенты или аспиранты, неполная студенческая семья, где один студент или аспирант-родитель воспитывает ребенка) (в соответствии с пунктом 7 статьи 12 закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»).

3.6. Льгота родителям по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в МКДОУ «ДС № 3» предоставляется при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на льготу. В

случае утраты родителями (законными представителями) оснований для освобождения от родительской платы за присмотр и уход они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю МКДОУ «ДС №3». Право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход прекращается с даты наступления соответствующих обстоятельств.

3.7. Родители (законные представители) Воспитанника могут производить оплату за присмотр и уход за счет средств материнского (семейного) капитала, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей». Родительская плата за счет средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом за прошедший период (периоды) и (или) очередной период (периоды) по выбору родителя (законного представителя).

	Ставка оплаты с 1-3 лет (руб.)	Ставка оплаты с 3-х 8 лет (руб.)
1 месяц	2 618,00	2 921,00
2 месяц	5 236,00	5 842,00
3 месяц	7 854,00	8 763,00
4 месяц	10 472,00	11 684,00
5 месяц	13 090,00	14 605,00
6 месяц	15 708,00	17 526,00
7 месяц	18 326,00	20 447,00
8 месяц	20 944,00	23 368,00
9 месяц	23 562,00	26 289,00
10 месяц	26 180,00	29 210,00
11 месяц	28 798,00	32 131,00
12 месяц	31 416,00	35 052,00

3.8. В случае оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в МКДОУ «ДС №3» за счет средств материнского капитала компенсация платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в МКДОУ «ДС №3» не предоставляется.

3.9. При прекращении настоящего Договора, в случае превышения суммы фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства материнского (семейного) капитала, направленные органом Пенсионного фонда Российской Федерации, возвращаются в Пенсионный фонд Российской Федерации в судебном порядке или по официальному запросу Управления Пенсионного фонда Российской Федерации на возврат излишне перечисленных средств материнского (семейного) капитала».

3.10. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в МКДОУ «ДС №3» долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- по инициативе родителей (законных представителей) в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МКДОУ «ДС№3».

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20__ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 3 «Солнышко» 652474 Анжеро-Судженск, Кемеровской обл, ул.Имени 50-летия ВЛКСМ,3а
Телефон 6-76-78

(адрес местонахождения)

ИНН 4201009025

КПП 424601001

Расчётный счёт 40701810400001000018

ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской №1

УФК по Кемеровской области

Лицевой счёт 04393204690

Банк получателя: Отделение_

Код по ОКВЭД 80.10.1

ОКТМО-32704000

КБК 911 1 1302994 040006 130

ОГРН 1024200509310

БИК-043207001

(банковские реквизиты)

Заведующий МКДОУ «ДС№3»

_____/О.Н.Большот

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

Серия

Номер

(паспортные данные)

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

(адрес места жительства)

Телефон _____

Подпись _____ / _____ /

(ФИО)

