

Принято:

на общем собрании работников

Протокол № 3 от «19.08.2022г

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МКДОУ «ДС №3»

_____ О.Н. Больмот

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания сотрудников
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения Анжеро-Судженского городского округа
«Детский сад №3 «Солнышко»

Введено в действие:

приказ № 109 от 19.08.2022г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных организаций».

1.2. Настоящее Положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №3 «Солнышко» (далее МКДОУ «ДС №3») с целью создания оптимальных условий для организации перерыва по принятию пищи во время обеденного перерыва сотрудниками.

Нормативная база.

- Письмо Минфина России от 14.09.2021г № 03-04-05/74365/ «Об определении в целях НДФЛ даты получения работниками доходов в виде стоимости питания, оплаченного за них организацией».

- Письмо Минфина России от 07.02.2022 № 03-01-10/7881 «Об НДС, НДФЛ, налога на прибыль и страховых взносах при предоставлении организацией безвозмездного продукта питания работником, оплата питания и выплата денежной компенсации за питание»

- Письмо Минфина России от 21.08.2020 № 03-03-06/73500 «Об учете и целях налога на прибыль стоимости питания предоставляемого работникам»

2. Организация питания сотрудников МКДОУ «ДС №3».

2.1. Сотрудники МКДОУ «ДС №3» имеют право на получение одноразового питания в день (обед), которое включает в себя: первое, третье блюда, хлеб.

2.2. Приготовление пищи для сотрудников осуществляется в общем котле, приготавливаемой для воспитанников (без права выноса).

2.3. Сотрудники имеют право на питание на основании их личного заявления на имя заведующего МКДОУ «ДС №3».

2.4. Для сотрудников осуществляется приготовление обеда согласно примерного 10-ти дневного меню для питания детей с 3-7 лет.

2.5. Снятие с питания осуществляется также на основании личного заявления сотрудника на имя заведующего МКДОУ «ДС №3».

2.6. Воспитатели в обязательном порядке обедают вместе с детьми в установленное Правилами внутреннего трудового распорядка время.

2.7. Работники, относящиеся к администрации, обслуживающему персоналу и учебно-вспомогательному персоналу, обедают во время, определенное Правилами внутреннего трудового распорядка и в месте, указанном администрацией.

2.8. Сотрудник, поставленный на питание, питается ежедневно. Исключения составляют дни отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам.

2.9.С целью учета питающихся, бухгалтером управления образования ведётся табель ежедневного питания сотрудников. Медсестра МКДОУ «ДС №3» ежедневно подает данные вместе с меню о питании сотрудников в бухгалтерию управления образования. По данным учета определяется количество дней питания каждого сотрудника в месяц.

2.10.Зпарещается приносить в МКДОУ «ДС №3» свою пищу для питания.

3.Финансирование питания сотрудников.

3.1.Оплата питания сотрудников производится МКДОУ «ДС №3» удержанием из заработной платы (по заявлению работника) ежемесячно по фактическому количеству дней питания, согласно табелю питания сотрудников.

3.2.Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора по себестоимости.

4.Ответственность.

4.1.Ответственность за соблюдением порядка организации питания сотрудников несет заведующий МКДОУ «ДС №3».

4.2.Кладовщик МКДОУ «ДС №3» несет ответственность за выдачу и качество продуктов питания в соответствии с санитарными правилами.

4.3.Ответственность за составление меню, за ведение табеля учета несет медицинский работник.

4.4.Ответственность за обсчет средств и определение суммы оплаты питания сотрудников несет бухгалтер управления образования.

5.Контроль организации питания.

5.1.Контроль за соблюдением порядка питания сотрудников осуществляет комиссия по контролю за организацией питания, заведующий МКДОУ «ДС №3».

5.2.В случае выявленного нарушения сотрудником данного порядкалабой член комиссии по контролю за организацией питания пишет докладную на имя заведующего МКДОУ «ДС №3», на основании которой нарушившему сотруднику может быть вынесено взыскание.