

Принято:
на общем собрании работников
Протокол № 3 от «19.08.2022г

Председатель ППО
_____ Р.Х. Яковлева

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МКДОУ «ДС №3»
_____ О.Н. Больмот

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима воспитанников
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения Анжеро-Судженского городского округа
«Детский сад №3 «Солнышко»

Введено в действие:
приказ № 109 от 19.08.2022г.

г.Анжеро-Судженск

2022

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее Положение) в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №3 «Солнышко» (далее МКДОУ «ДС №3») разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

2. Задачи организации питьевого режима в МКДОУ «ДС №3»

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1 Контроль за организацией и проведением питьевого режима в МКДОУ «ДС №3» осуществляет медицинская сестра ежедневно.

3.2. Контроль за качеством и безопасностью питьевой воды в соответствии с гигиеническими требованиями проводит медицинская сестра, еженедельно, по мере доставки воды.

3.3 Приказом по МКДОУ «ДС №3» медицинской сестре вменен контроль за обеспечением соблюдения санитарных требований к организации питьевого режима в МКДОУ «ДС №3».

4. Организация питьевого режима в МКДОУ «ДС №3»

В МКДОУ «ДС №3» организован питьевой режим, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных правил.

4.1. Вода расфасована в бутылки, обеспечивает удобство в организации питьевого режима в МКДОУ «ДС №3».

4.2. Допускается использование негазированной питьевой, очищенной, бутилированной воды, расфасованной в гигиеническую упаковку потребительской таре, ёмкостью 19 литров. Для разбора воды допускается использование помп.

4.3. О маркировке бутилированной воды. Вода питьевая бутилированная (фасованная) должна иметь на этикетке следующую информацию: – наименование продукта; – вид (очищенная);

– тип (негазированная);

– категория (первая или высшая);

– наименование места и местонахождение изготовителя;

– наименование места и местонахождение источника;

– общая минерализация (мг/л или г/л);

– общая жесткость (мг – экв/л);

– номинальный объём;

– содержание основных анионов (мг/л), позволяющих идентифицировать конкретную продукцию (определяет изготовитель);

– товарный знак изготовителя (при наличии);

– дата розлива: – срок годности;

– условия хранения;

– обозначение документа, в соответствии с которыми изготовлен и может быть идентифицирован продукт;

– информация о подтверждении соответствия.

4.4. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течении всего времени его нахождения в МКДОУ «ДС №3». Ориентировочные размеры потребления воды для ребенка зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в МКДОУ «ДС №3» полный день, ребенок должен получать не менее 70% суточной потребности в воде.

4.5. Температура питьевой воды, даваемой ребенку, 18-20 С.

4.6. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических, стеклянных чашках или разовых пластиковых стаканах. При этом чистые чашки ставятся в специальном отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном), а для использованных стаканов ставится отдельный поднос. Мытьё чашек, осуществляется организованно, в моечных столовой посуды.

4.7. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в бутилированной ёмкости, воспитатель поможет разлить в чашки по просьбе детей.

4.8. Правила по организации питьевого режима: – сохранять маркировку с бутылки с информацией о дате выпуска воды до конца её использования; – на каждую партию воды необходимо иметь документ, подтверждающий её качество и безопасность; – бутылки с

водой должна быть установлена в прохладном месте (температура не выше 20 С^о) куда не попадают прямые солнечные лучи; – разбор воды должен осуществляться воспитателями или помощником воспитателей, соблюдение правил личной гигиены при этом обязательно;

– при наливке воды следить, чтобы носик крана не касался стакана;

– исключить засасывание жидкости из стакана в бутылку обратным током (кран глубоко в стакан не опускать);

– проводить обработку помп один раз в 2 недели.

– использование бутилированной очищенной воды при условии ее хранения не более 14 календарных дней.

4.9. При использовании расфасованной в ёмкости питьевой воды, предусматривается замена ёмкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусматривается установленным изготовителем сроком хранения вскрытой ёмкости с водой.

4.10. Обработка дозирующих устройств проводится в соответствии с эксплуатационной документацией (инструкцией) изготовителя.

4.11. Контроль наличия воды в группе осуществляется младшим воспитателем.
Ответственность

5.1. Медицинская сестра несёт персональную ответственность за организацию питьевого режима в МКДОУ «ДС №3».