

Большот
Ольга
Николаевна

Подписано цифровой подписью: Большот Ольга Николаевна
DN: cn=12.643.3.131.1.1-1.200343.2303.13031343.0373.43338,
c=RU, o=МКУДОУ «ДС №3», ou=МКУДОУ «ДС №3», email=olga.nikolaeva@mail.ru, st=Кемеровская область, l=Анжеро-Судженск, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ДЕТСКИЙ САД №3 «СОЛНЫШКО», givenName=Ольга Николаевна, st=Большот,
sn=Большот Ольга Николаевна
Дата: 2021.06.28 07:35:26 +07'00'

Утверждаю
Заведующий МКДОУ «ДС №3»
Большот О.Н.
12.01.2022г.

План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2022г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МКДОУ «ДС №3»			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МКДОУ «ДС №3» подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	постоянно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МКДОУ «ДС №3»	председатель ППО	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	старший воспитатель	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МКДОУ «ДС №3»			
1.2.1.	Корректировка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	Май 2022
1.2.2.	Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	старший воспитатель	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах. Приглашение на педагогические советы членов Родительского комитета.	заведующий, старший воспитатель	в течение года постоянно

1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Проведение собрания работников по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении. Издание приказ по детскому саду «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МКДОУ «ДС №3» Разработка и утверждение план мероприятий по профилактике коррупции в детском саду. Принятие Кодекса этики и служебного положения.	заведующий	май 2022
2.1.2	Проведение родительских собраний собрания с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции.	заведующий, воспитатели	Сентябрь 2022
2.1.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	заведующий, старший воспитатель	В течении учебного года
2.1.4	Предоставление сведений о доходах и имуществе	заведующий	До 01.06.2022г
2.2. Совершенствование организации деятельности МКДОУ «ДС №3» по размещению Горзаказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	заведующий	2021-2022г
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	заведующий	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МКДОУ «ДС №3»			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов	заведующий	постоянно

	выполненных работ по проведению ремонта в МКДОУ «ДС №3»	хозяйством	
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МКДОУ «ДС №3»			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МКДОУ «ДС №3».	заведующий	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в МКДОУ «ДС №3» «Журнала учета мероприятий по контролю».	заведующий	2022г
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	заведующий	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	заведующий старший воспитатель	Ноябрь 2022г.
2.4.5.	Создание системы оценки качества воспитания и обучения в МКДОУ «ДС №3» с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - самоанализ деятельности МКДОУ «ДС №3»;	заведующий, старший воспитатель	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ «ДС №3»	заведующий	постоянно
2.4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКДОУ «ДС №3» при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий, старший воспитатель	постоянно

2.4.8.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МКДОУ «ДС №3».	заведующий, ответственный за сайт	постоянно