

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ «ДС №3»  
Большот О.Н. *О.Н. Большот*  
Приказ № 15 от 13.01.2021

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ «ДС №3»  
Большот О.Н.  
Приказ

**ПРАВИЛА**  
**обмена деловыми подарками и знаками делового**  
**гостеприимства муниципального казенного дошкольного**  
**образовательного учреждения Анжеро-Судженского**  
**городского округа «Детский сад №3 «Солнышко»**

## 1. Общие положения

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) для работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №3 «Солнышко» (далее МКДОУ «ДС №3») определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства.

Правила разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ними иными законодательными и локальными нормативными актами.

МКДОУ «ДС №3» поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности МКДОУ «ДС №3»

МКДОУ «ДС №3» исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии и взаимном уважении. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МКДОУ «ДС №3» и честному имени его работников, и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МКДОУ «ДС №3» Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МКДОУ «ДС №3»

Действие Правил распространяется на всех работников МКДОУ «ДС №3» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Данные Правила преследуют следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МКДОУ «ДС №3»;
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности МКДОУ «ДС №3» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников МКДОУ «ДС №3» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий.

## **2. Требования, предъявляемые к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства**

Работники МКДОУ «ДС №3» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства и настоящим Правилам.

Подарки и услуги, принимаемые или предоставляемые МКДОУ «ДС №3», передаются и принимаются только от имени МКДОУ «ДС №3» в целом, а не как подарок или передача его от отдельного работника.

Деловые подарки, которые работники от имени МКДОУ «ДС №3» могут передавать другим лицам или принимать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МКДОУ «ДС №3» либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;
- не создавать репутационного риска для делового имиджа МКДОУ «ДС №3», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Антикоррупционной политике МКДОУ «ДС №3», Кодексу этики и служебного поведения работников МКДОУ «ДС №3», общепринятым нормам морали и нравственности.

Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

В качестве подарков работники МКДОУ «ДС №3» должны использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику МКДОУ «ДС №3»

Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию МКДОУ «ДС №3» или его работников.

### **3. Права и обязанности работников МКДОУ «ДС №3» при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

Работники, представляя интересы МКДОУ «ДС №3» или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

Работники МКДОУ «ДС №3» вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МКДОУ «ДС №3» обязаны поставить в известность директора МКДОУ «ДС №3» и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить /получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники МКДОУ «ДС №3» обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

Работники МКДОУ «ДС №3» не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества МКДОУ «ДС №3», в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание МКДОУ «ДС №3» каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел МКДОУ «ДС №3», в том числе, как до так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

Работникам МКДОУ «ДС №3» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

Не допускается передавать и принимать подарки от МКДОУ «ДС №3», его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

Работники МКДОУ «ДС №3» должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки,

результат проведения торгов, на принимаемые МКДОУ «ДС №3» решения и т.д.

Администрация и работники МКДОУ «ДС №3» не приемлют коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

Работник МКДОУ «ДС №3» не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и т.п. стоимостью свыше 3000 (Трех тысяч) рублей или не совместимые с законной практикой деловых отношений.

Если работнику МКДОУ «ДС №3» предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан сообщить немедленно об этом директору МКДОУ «ДС №3»

Работник МКДОУ «ДС №3», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действие/бездействие, должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить директора МКДОУ «ДС №3» о факте предложения подарка (вознаграждения);

- о возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору МКДОУ «ДС №3» и продолжить работу в установленном в МКДОУ «ДС №3» порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МКДОУ «ДС №3» обязан в письменной форме уведомить об этом одно из должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции.

Работникам МКДОУ «ДС №3» запрещается:

- самостоятельно принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;

- принимать без согласования с директором МКДОУ «ДС №3» деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в виде наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

МКДОУ «ДС №3» может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание и упрочение имиджа МКДОУ «ДС №3». При этом план и бюджет участия в данных мероприятиях утверждается директором МКДОУ «ДС №3».

В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ МКДОУ «ДС №3» должно предварительно удостовериться, что предоставляемая МКДОУ «ДС №3» помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Область применения**

Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства: напрямую или через посредников.

Настоящие Правила являются обязательными для всех работников МКДОУ «ДС №3» в период работы в МКДОУ «ДС №3»