ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МКДОУ «ДС №3»
протокол № 2 от 18.09.2019г.

СОГЛАСОВАНО:
председатель
Управляющего совета МКДОУ «ДС №3»

протокол № 1 от 16.09.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МКДОУ «ДС №3»
_____ Больмот О.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №3 «Солнышко»

Введено в действие
приказ №125/1 от 18.09.2019г.

Анжеро-Судженск
2019

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №3 «Солнышко» (далее – МКДОУ «ДС №3») является коллегиальным органом управления, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательной деятельности.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Анжеро-Судженского городского округа, Уставом МКДОУ «ДС №3», а также иными локальными нормативными актами МКДОУ «ДС №3».

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу на общественных началах.

1.5. Срок полномочий Совета – бессрочно.

2. Структура, численность и порядок формирования Совета

2.1. В состав Управляющего совета входят представители работников МКДОУ «ДС №3», родители (законные представители) воспитанников, представители общественности из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии МКДОУ «ДС №3» и которые могут оказывать реальное содействие МКДОУ «ДС №3». В состав Управляющего совета входит по должности заведующий МКДОУ «ДС №3», а также назначенный представитель Учредителя.

2.2. Общее количество членов Управляющего совета составляет 9 человек. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

2.3. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.4. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители от родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ «ДС №3», представители от работников МКДОУ «ДС №3».

2.4.1. Работники избираются в Управляющий совет на общем собрании работников МКДОУ «ДС №3» открытым голосованием.

2.4.2. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются в Управляющий совет на общем родительском собрании открытым голосованием. В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в МКДОУ «ДС №3». Каждая семья (полная или

неполная) имеет один голос на выборах не зависимо от того, какое количество детей данной семьи посещает МКДОУ «ДС №3».

2.4.3. Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников, присутствующих на общем собрании родителей (законных представителей). Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), присутствующими на собрании, руководителем МКДОУ «ДС №3», представителем учредителя в составе Совета. Решения общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

2.4.4. Список кандидатов в Совет может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) воспитанников, заведующего МКДОУ «ДС №3», представителя учредителя. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

2.4.5. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов заведующим МКДОУ «ДС №3» выборы объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Выборы каждой категории членов Совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

2.5. Совет МКДОУ «ДС №3» считается созданным с момента издания руководителем МКДОУ «ДС №3» приказа о формировании управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя Учредителя.

2.6. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета на каждом заседании. Заведующий МКДОУ «ДС №3», представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

2.7. Кооптация – введение в состав Совета МКДОУ «ДС №3» новых членов без проведения выборов. Количество членов, которых можно кооптировать до 3 человек. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с МКДОУ «ДС №3» или территорией, на которой оно расположено;

- представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета МКДОУ «ДС №3». Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета МКДОУ «ДС №3» Управлением образования администрации Анжеро-Судженского городского округа, рассматриваются в первоочередном порядке. Кооптация в члены Совета МКДОУ «ДС №3» производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета открытым голосованием. Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета МКДОУ «ДС №3»,если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании. Итоги голосования заносятся в протокол заседания Совета. Протоколы направляются руководителю МКДОУ «ДС №3», при необходимости в Управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

4. Компетенция Совета

4.1. При определении компетенции Совета МКДОУ «ДС №3» следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития МКДОУ «ДС №3»;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности МКДОУ «ДС №3», стимулирование труда его работников;

- содействие созданию в МКДОУ «ДС №3» оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в МКДОУ «ДС №3», сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МКДОУ «ДС №3»;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;

- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в МКДОУ «ДС №3».

4.2. К компетенции Управляющего совета относится:

- согласование Программы развития МКДОУ «ДС №3»;

- согласование Положения об Управляющем совете;

- рассмотрение жалоб и заявлений воспитанников, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических работников и административного персонала МКДОУ «ДС №3»;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МКДОУ «ДС №3», определение направлений и порядка их расходования;

- согласование порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МКДОУ «ДС №3»;

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МКДОУ «ДС №3»;

- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях заведующего МКДОУ «ДС №3», а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия;

- ходатайство, при наличии оснований, перед заведующим МКДОУ «ДС №3» о расторжении трудового договора с педагогическим работником;

- иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития МКДОУ «ДС №3».

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет МКДОУ «ДС №3» возглавляет председатель. Выборы председателя Совета проводятся открытым голосованием.

Совет вправе принять решение и избрать заместителя председателя управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем МКДОУ «ДС №3» не позднее чем через месяц после его формирования.

Заведующий МКДОУ «ДС №3», представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;

- по требованию руководителя МКДОУ «ДС №3»;

- по требованию представителя Управления образования;

- по заявлению членов Совета, подписанному не менее одной четвертью членов от списочного состава Совета.

5.3. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов

постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя МКДОУ «ДС №3» необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.4. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета. Заседание Совета ведёт председатель Совета, а в его отсутствие заместитель председателя Совета.

5.5. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.6. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников МКДОУ «ДС №3» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя МКДОУ «ДС №3» и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.9. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МКДОУ «ДС №3» (в случае необходимости - при содействии учредителя).

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель МКДОУ «ДС №3» вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Управление образования вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам МКДОУ «ДС №3». В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

6.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава МКДОУ «ДС №3», не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем МКДОУ «ДС №3», его работниками и иными участниками образовательных отношений.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета управление образования вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем МКДОУ «ДС №3» (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Управление образования.

6.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Управления образования;
- при увольнении с работы руководителя МКДОУ «ДС №3» или увольнении работника МКДОУ «ДС №3», избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

7. Делопроизводство Совета

7.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

7.2. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Управляющего совета и печатью ДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел МКДОУ «ДС №3».